**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Воскресенский колледж»

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, организация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО руководителя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю.Лунина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

М.П.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

базовый уровень подготовки

Квалификация: Специалист по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения: 2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. Общие положения 3](#_Toc23672609)

[1.1. Основные определения, перечень сокращений и обозначений 3](#_Toc23672610)

[1.2. Лист согласования с работодателем 5](#_Toc23672611)

[1.3. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения 6](#_Toc23672612)

[1.4. Общая характеристика ППССЗ 7](#_Toc23672613)

[1.4.1. Цель ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения 7](#_Toc23672614)

[2. Характеристика профессиональной деятельности 7](#_Toc23672615)

[2.1. Область профессиональной деятельности выпускника 7](#_Toc23672616)

[3. Требования к результатам освоения, программы подготовки специалистов среднего звена 7](#_Toc23672617)

[4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса 10](#_Toc23672618)

[4.1. График учебного процесса 10](#_Toc23672619)

[4.2. Учебный план 10](#_Toc23672620)

[4.3 Пояснительная записка 10](#_Toc23672627)

[4.3.1. Общеобразовательная подготовка 12](#_Toc23672629)

[4.3.2. Профессиональная подготовка 12](#_Toc23672630)

[5. Фактическое ресурсное обеспечение 14](#_Toc23672631)

[5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса 14](#_Toc23672632)

[5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса 15](#_Toc23672633)

[5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 15](#_Toc23672634)

[6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения 16](#_Toc23672635)

[6.1. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин 16](#_Toc23672636)

[6.2. Рабочие программы дисциплин 17](#_Toc23672637)

[6.3. Рабочие программы профессиональных модулей 17](#_Toc23672638)

[6.4. Рабочие программы практик 17](#_Toc23672639)

[6.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация 17](#_Toc23672640)

[6.6. Государственная итоговая аттестация 18](#_Toc23672641)

[6.7. Порядок проведения ГИА выпускников 19](#_Toc23672642)

[7. Фонд оценочных средств 20](#_Toc23672643)

[7.1. Контрольно-оценочные средства 20](#_Toc23672644)

# Общие положения

##  Основные определения, перечень сокращений и обозначений

**Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования** (ФГОС СПО) – комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по специальности /профессии и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми образовательными организациями на территории РФ, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

**Программа подготовки специалистов среднего звена** – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**Специальность** – комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности.

**Компетенция** – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

**Профессиональный модуль** – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

**Основные виды профессиональной деятельности** – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

**Результаты подготовки** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Учебный (профессиональный) цикл** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)** – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС и учитывающий специфику подготовки студентов по избранному направлению.

**Трудоемкость образовательной программы** – плановое число аудиторных и самостоятельных занятий студента по освоению всех дисциплин (модулей), включенных в учебный план.

**Формы оценки качества освоения основных профессиональных образовательных программ:**

* **текущий контроль успеваемости** – контроль усвоения студентами учебного материала дисциплины, проводимый в течение семестра по темам;
* **рубежный контроль успеваемости** – контроль освоения студентами учебного материала дисциплины, проводимый в течение семестра по разделам;
* **промежуточная аттестация обучающихся** – зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены и др. формы аттестации по итогам семестра;
* **итоговая аттестация по дисциплине** – итоговый контроль изучения дисциплины;
* **итоговая аттестация по профессиональному модулю** – квалификационный экзамен.

**ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»** - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области Воскресенский колледж.

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена

**ОК** – общая компетенция

**ПК** – профессиональная компетенция

**ГИА** – государственная итоговая аттестация

**ГАК** – государственная аттестационная комиссия

**СПО** – среднее профессиональное образование

**РП** – рабочая программа дисциплины (модуля)

**ФОС** – фонд оценочных средств - совокупность контрольно-измерительных материалов (КИМ) и контрольно-оценочных средств (КОС)

**КТП** – календарно-тематическое планирование

**ОГСЭ**– общегуманитарных, социально-экономических учебный цикл

**ЕН –** Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

**ОП** - Общепрофессиональные дисциплины

**ПМ –** Профессиональные модули

**УП –** Учебная практика

**ПП –** Производственная практика

**ВКР** – выпускная квалификационная работа

**МДК** – междисциплинарный курс

**ГЭК –** государственная экзаменационная комиссия

## Лист согласования с работодателем

Перед началом разработки ППССЗ колледж определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Совместно с заинтересованными работодателями колледж разрабатывает конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник.

При формировании ППССЗ колледж имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения.

Ежегодно с учетом запросов работодателей колледж обновляет ППССЗ (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных колледжем в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии).

После определения специфики ППССЗ и содержания вариативной части совместно с работодателями колледж самостоятельно разрабатывает ППССЗ на основе действующего законодательства РФ в сфере образования, нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ.

Рассмотренная и принятая в колледже ППССЗ представляется на согласование и направляется в организации, профиль деятельности которых соответствует подготовке обучающихся.

Лист согласования и заключение о согласовании ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения приведен в Приложении 1.

## Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:**

* Федеральный закон «Об образовании в РФ» в редакции Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
* Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 486 (ред. от 14.09.2016) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения"
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413);
* приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» рег. №1199 от 29.10.2013 (зарегистрирован в Минюсте России рег. № 30861 от 26.12.2013 г.) (с изменениями и дополнениями ред. от 14.05.2014 г.);
* приказ Минобрнауки РФ «Об Утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» рег. №291 от 18.04.2013 (зарегистрирован в Минюсте России рег. №28785 от 14.06.2013 г.);
* приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» рег. № 464 от 14 июня 2013 г. (зарегистрирован в Минюсте России рег. № 29200 от 30.06.2013 г.) (с изменениями и дополнениями ред. от 22.01.2014 г.);
* приказ Минобрнауки РФ «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» рег. № 31 от 22 января 2014 г. (зарегистрирован в Минюсте России рег. № 31539 от 07.03.2014 г.);
* Устав ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»;
* Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;
* Локально-нормативные документы ГБПОУ МО «Воскресенский колледж».

## Общая характеристика ППССЗ

### Цель ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, формирование ОК и ПК в соответствие с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, а также обеспечение высокого уровня подготовки конкурентоспособного и компетентного специалиста, отвечающего требованиям кадрового рынка с учетом достижений отечественной и западной системы СПО.

# Характеристика профессиональной деятельности

## Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

# Требования к результатам освоения, программы подготовки специалистов среднего звена

**Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.**Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

**Управление земельно-имущественным комплексом.**

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

**Осуществление кадастровых отношений.**

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

**Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.**

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

**Определение стоимости недвижимого имущества.**

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

# Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

## График учебного процесса

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

График учебного процесса ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения дан в Приложении 2.

## Учебный план

Учебный план специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения приведен в Приложении 3.

1.
2.
3.
4. 1.
	2.

## Пояснительная записка

**Организация учебного процесса предполагает:**

* начало занятий на всех курсах обучения – 1 сентября, окончание – в соответствии с графиком учебного процесса;
* 6-ти дневную учебную неделю;
* **обязательная учебная нагрузка** обучающихся при освоении ППССЗ составляет 36 академических часов, в составе аудиторной нагрузки, включающая лекции, практические занятие, лабораторные работы, курсовое проектирование, учебную и производственную практику в составе модулей, а также преддипломную практику, подготовку и проведение ГИА;
* **максимальная учебная нагрузка** обучающихся при освоении профессионального цикла составляет 54 академических часа, включая аудиторную нагрузку, самостоятельную работу и индивидуальное проектирование, для общеобразовательного цикла 36 академических часа;
* общий объем каникулярного времени составляет 24 недели:
	+ I курс – 11 недель, включая 2 недели в зимний период;
	+ II курс – 11 недель, включая 2 недели в зимний период;
	+ III курс – 2 недели в зимний период.
* продолжительность занятий составляет 2 академических часа - 1 час 30 минут – астрономического времени;
* консультации проводятся сверх максимальной учебной нагрузки, в количестве 4 академических часов в год, на одного студента.
* на основании пункта 1. статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53 ФЗ в период летних каникул для юношей проводятся 5-ти дневные воинские сборы в объеме 35 часов, сверх максимальной учебной нагрузки;
* самостоятельная работа студентов определена из расчета 50% времени, отводимого на обязательную учебную нагрузку по циклам;
* текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных и самостоятельных работ, защиты практических и лабораторных работ, письменного и устного опроса;
* учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика проводятся в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
* на промежуточную аттестацию отводится 4 недель, включая 1 недели на общеобразовательную подготовку.
* Формы промежуточной аттестации, доводящиеся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения каждого семестра:
	+ зачет, с системой оценок – по отдельным дисциплинам;
	+ дифференцированный зачет, по отдельным дисциплине, МДК, учебной и производственной практики и преддипломной практики;
	+ экзамен, по отдельной дисциплине, МДК, учебной и производственной практики, преддипломной практики;
	+ экзамен по профессиональному модулю.
* Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы;
* Форма проведения ГИА – дипломная работа, включающая 4 недели подготовки и защиту 2 недели. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию всем профессиональных модулей;
* Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.
* выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства и дипломы олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.
	1.

### Общеобразовательная подготовка

Общеобразовательная подготовка ППССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения сформирован с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

Нормативный срок освоения ППССЗ, увеличивается на 52 недели и составляет:

* 1476 академических часа обязательной нагрузки:
	+ Обязательные учебные дисциплины (БД) – 854 часа;
	+ Учебные дисциплины по выбору (ПД) – 348 часа;
	+ Дополнительные учебные дисциплины (ПОО) – 238 часа;
	+ промежуточная аттестация – 1 неделя;
* каникулярное время - 11 недель;

Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов, во 2 семестре I курса:

* БД.01 «Русский язык» в письменной форме;
* БД.04 «Математика» в письменной форме;
* ПД.03 «Физика» в устной форме, включая индивидуальный проект;

В состав промежуточной аттестации также входят дифференцированные зачеты по остальным дисциплинам, за счет времени, отведенного на дисциплину.

### Профессиональная подготовка

Профессиональная подготовка состоит из циклов:

* Общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 669 часа;
* Математический и общий естественнонаучный цикл – 174 часа;
* Профессиональный цикл – 2343 часа:
	+ Общепрофессиональный цикл – 985 часа;
	+ Профессиональные модули – 1358 часа;

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения как:

* объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
* перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
* последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
* виды учебных занятий;
* распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
* распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п. ППССЗ СПО специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предусматривает изучение следующих учебных циклов:

* общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
* математического и общего естественнонаучного (ЕН);
* профессионального (П)

и разделов:

* учебная практика (УП);
* производственная практика (по профилю специальности) (ПП);
* производственная практика (преддипломная) ПДП;
* промежуточная аттестация (ПА);
* государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы) (ГИА).

 Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда возможностями продолжения образования.

Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

# Фактическое ресурсное обеспечение

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

## Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование и (или) среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых модулей.

Преподаватели имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет 100%

## Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общеобразовательного цикла и профессионального цикла, а также одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

## Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

**Кабинеты:**

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Иностранного языка;

Математики;

Информационных технологий в профессиональной деятельности;

Экономики организации;

Статистики;

Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

Документационного обеспечения управления;

Правового обеспечения профессиональной деятельности;

Менеджмента;

Маркетинга;

Финансов, денежного обращения и кредита;

Безопасности жизнедеятельности;

Междисциплинарных курсов.

**Лаборатории:**

Компьютеризации профессиональной деятельности;

Геодезии.

Учебный геодезический полигон.

**Спортивный комплекс:**

Спортивный зал;

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

Актовый зал

При использовании электронных изданий учреждение обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

# Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

В соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (п. 8.1.) оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

* оценка уровня освоения дисциплин;
* оценка уровня овладения компетенциями.

## Рабочие программы общеобразовательных дисциплин

Рабочие программы ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разрабатываются преподавателями с учетом требований локальных актов колледжа.

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин приведены в приложении 4.

##  Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разрабатываются преподавателями с учетом требований локальных актов колледжа.

Рабочие программы дисциплин приведены в приложении 5.

## Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разрабатываются преподавателями с учетом требований локальных актов колледжа.

Рабочие программы дисциплин приведены в приложении 6.

## Рабочие программы практик

Рабочие программы ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разрабатываются преподавателями с учетом требований локальных актов колледжа.

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин приведены в приложении 7.

## Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10, не считая физической культуры.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (текущая и промежуточная аттестация) колледж создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. В связи с этим кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины и потенциальные работодатели.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

## Государственная итоговая аттестация

Итоговая аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных и соответствующих их подготовки компетенциям ФГОС СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

## Порядок проведения ГИА выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы.

Порядок и условия проведения государственной итоговой аттестации определяются «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников» колледжа.

Для проведения ГИА по каждой образовательной программе колледжа по специальности создается ГЭК.

ГИА выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. ВКР является обязательной формой ГИА выпускников, завершающих обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа ГИА является частью образовательной программы колледжа по специальности.

Форма ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, базовой подготовки, в колледже является защита дипломной работы.

Государственный экзамен в колледже не предусмотрен.

Объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет, 4 недели – подготовка, 2 неделя – проведение ГИА.

Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с учебным планом.

Защита дипломной работы позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний, умений и компетенций в соответствии с содержанием основных учебных дисциплин, и общими требованиями ФГОС СПО.

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предусматривать сложность предусмотренного ФГОС СПО.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями цикловой комиссии соответствующей специальности.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ, с указанием руководителей, за студентами оформляется приказом директора колледжа. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на ВКР рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем дипломной работы и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе колледжа.

 Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в Положении по государственной итоговой аттестации выпускников.

# Фонд оценочных средств

## Контрольно-оценочные средства

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются, соответствии с локальными актами колледжа самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

* оценка уровня освоения дисциплин;
* оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы: (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен не вводится.

Контрольно-оценочные средства ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разрабатываются и формируются преподавателями в соответствии с локальными актами колледжа.

Фонд оценочных средств, приведен в приложении 8.